

Master Giurista d'Impresa

Hai trovato un Master con una storia di successi più lunga della nostra?



Perché scegliere un Master **BeMore**



Docenti Manager in aula

Il nostro Team di docenti è composto da Manager di aziende leader, in grado di trasmettere un know-how pratico e orientato all'acquisizione di competenze.



Stage e Placement

Al termine del Master è garantito a ciascun Allievo uno stage/tirocinio retribuito in una delle aziende partner che gli consentirà di mettere in pratica le competenze acquisite durante il percorso d'aula.



Sviluppo Carriera

Opportunità di carriera per i nostri Allievi presentate direttamente dai Manager di ciascuna azienda partner.



Metodologia didattica innovativa

La nostra metodologia è di tipo esperienziale e si sviluppa attraverso lezioni altamente interattive, casi aziendali e project work, finalizzati all'acquisizione di abilità e competenze da applicare in azienda.



Career Coaching e consulenza dedicata

Il nostro team di Career Coach si dedica a ciascun allievo durante tutto il percorso Master per supportarlo nell'inserimento professionale.



Selezione del personale

Siamo una società attiva nella selezione del personale, i nostri ex allievi entrano a far parte del network BeMore ricevendo contatti dai nostri Recruiter per le ricerche delle nostre aziende clienti.

Docenti & Testimonial

Alcuni dei nostri Manager:

Giacomo Cavallo

Legal Counsel
& Privacy Manager
Versace

Alessio Colaizzi

Europe & Canada Market
Access Director
Astra Zeneca

Susanna Martino

HR Consultant
Career Coach Digital
& Social Recruiter

Monica Soldini

Legal Counsel
Henkel

Alessandro Di Pasquale

Hr Business Partner
**RDS Radio Dimensione
Suono**

Alberto Di Stefano

HR Manager
Gruppo Hera

Sergio Alberino

HR Organization Manager
A. Capaldo SpA

Gianpaolo Califano

Senior Trainer,
Coach Professionista
e Consulente HR

Olimpia Simonetti

Aspirant P&C Manager
Ikea

Alberto Russo

HR Specialist
Mediacom Srl

Imma Correrà

Responsabile ricerca
e selezione del personale
Nuove Frontiere Lavoro

Sergio de Matteis

Consulente HR,
formatore,
orientatore

Umberto Vercellino

HR Legal Specialist
Lidl Italia

Ottavio Gallo

Brand leader
Novartis

Gianpiero Martina

Site Human Resources
Manager **Sanofi**

Maurizio Esposito

Consulente e formatore
area amministrazione
e contabilità

Pierluigi Mangino

Head of Project &
Portfolio Management
R&D Alfasigma

Alessandro Mazzù

Training specialist
e consulente web
marketing, marketing
e personal branding

Luana Ricciardi

Associate Director
Regulatory Strategy
Vertex Pharmaceuticals

Biancamaria Rossi

Lawyer, Group Legal
& Compliance Manager
Facile.it

Maria Rosaria Speranza

Consulente HR
Recruiter, Development
Specialist

Antonio Campitiello

HR People Development
Manager & PR
Anvest Health S.p.A.
Società Benefit

Monica Garocchio

Direttore affari regolatori
e farmacovigilanza
Exeltis Italia srl

Manuela Tortese

Organizzazione, Qualità,
Budgeting, Economista,
Formatrice e Consulente
di Impresa

Francesca Maddaluno

Senior Trainer & Coach
ACC International
Coaching Federation

Daniela d'Angelo

Responsabile HR
Lever touch

Ernesto Giordano

National Professional
Consultant **Gi Group**

Antonio De Pascali

Global HRBP
Gruppo Montenegro

Michela Casanica

Medical Writing,
Clinical Research,
Medical Affairs,
Medical Marketing

Carlo Catalanotti

GMP Manufacturing and QA
Manager
InnovaVector

Stage Garantito*

Job Placement & Career Support

Tutti i partecipanti al Master usufruiscono del servizio di **Job Placement & Career Support** finalizzato ad affiancare ciascun candidato nell'inserimento nel mondo del lavoro. Le attività svolte riguardano l'analisi delle competenze ed esigenze specifiche del candidato e lo sviluppo del piano di carriera individuale. La BeMore supporta i propri Masterini in uscita dal percorso d'aula con azioni mirate di affiancamento e assistenza continua nelle fasi di inserimento in stage e post attività di stage.



Stage e inserimento in azienda

La frequenza dello Stage, consente di sperimentare attivamente le conoscenze e le skills acquisite durante la fase d'aula e di intraprendere un percorso che costituirà un canale privilegiato per l'inserimento professionale. Lo stage ha una durata minima di circa 500 ore e si svolge in una delle prestigiose aziende che collaborano al Master. Il successo del Master è determinato dal placement ovvero dagli inserimenti professionali successivi alla fase di stage che arrivano al 95%. I nostri «masterini» rappresentano la nostra migliore testimonianza.



Aziende Partner

...una parte del nostro campus stage



Master Giurista d'Impresa



Online



Inizio
22 Febbraio
2025



Durata
3 mesi



Stage garantito
6 mesi



Obiettivi

L'impresa di oggi opera in molteplici campi e sempre di più è alla ricerca di professionisti che possano assisterla nelle scelte gestionali da compiere. L'attività di consulenza legale è divenuta ormai fondamentale per le Imprese: un'attenta gestione necessita infatti di un adeguato supporto di un Legale specializzato per eludere l'insorgere di eventuali controversie, per valutare le conseguenze legali delle decisioni gestionali, nonché per far applicare all'impresa le disposizioni legislative fondamentali.

II GIURISTA D'IMPRESA si occupa di tutelare gli interessi di natura giuridica dell'impresa in cui opera, e lo fa in tutti i campi di diritto che coinvolgono la vita aziendale. In particolare:

- **segnala all'impresa le opportunità, rischi e le ricadute aziendali correlati a nuove disposizioni e normative**
- **fornisce assistenza e consulenza legale alle unità organizzative**
- **cura controversie legali e contenziosi**
- **redige la contrattualistica nazionale ed internazionale**
- **cura i rapporti con le amministrazioni e le istituzioni**

Il master in Giurista d'Impresa rappresenta un percorso innovativo per giovani e ambiziosi laureati e professionisti che vogliono affermarsi e differenziarsi in un mercato in cui la consulenza legale è sempre più strategica per le aziende.

Il Master è stato progettato (con il contributo di una faculty qualificata, composta da Giuristi di Impresa, General Counsel e Legal Manager) in modo da valorizzare i diversi livelli di competenze, abilità e conoscenze richieste oggi alla figura del Giurista d'Impresa.

L'obiettivo del Master è quello di fornire gli strumenti idonei per sviluppare competenze e capacità per assistere al meglio l'impresa dal punto di vista giuridico-legale.

Il master mira a formare una figura professionale che possa occuparsi di tutelare gli interessi di natura giuridica dell'impresa e che abbia competenze trasversali, coniugando expertise legali, tecnologiche e di business, per riuscire a governare i nuovi fenomeni legati alla trasformazione tecnologica e alla digitalizzazione.

Sbocchi professionali

Al termine del percorso formativo, i partecipanti acquisiranno tutte le competenze necessarie a ricoprire ruoli come:



Manager dell'Area
Legale



Specialista
in Controlling



Specialista in Attività
Legali e Finanziarie



Compliance
Manager



Analista
di Business



Consulente
d'impresa



Supervisore
d'impresa



Esperto in Frodi
Aziendali



Consulente Fiscale
Internazionale



Consulente Fiscale
per Startup

Metodologia

Il percorso formativo, di carattere prevalentemente pratico, prevede un'articolazione che promuove un passaggio continuo dal SAPERE al FARE all' ESSERE. Le competenze e le tecniche saranno apprese attraverso una metodologia interattiva e dinamica, sia di tipo esperienziale - esercitazioni, role-playing, Case History - che teorica, atta a stimolare la partecipazione e il confronto.

Destinatari

Laureati in discipline giuridiche, che desiderino intraprendere un percorso di carriera in questo settore, avvocati, praticanti Avvocati, amministratori d'azienda, commercialisti, professionisti, consulenti, funzionari di enti o società.

In ambito aziendale il Master è aperto a professionisti che ricoprono ruoli aziendali negli ambiti: Ufficio Legale, Amministrazione, Appalti Pubblici, Diritto Industriale, Segreteria degli Organi societari, Sviluppo Organizzativo, Internal Auditing, Direzione risorse umane, Ufficio Acquisti e Vendite.

Durata e frequenza

La formula di partecipazione è così suddivisa:



Fase d'aula in formula weekend

(9 moduli + 1 modulo orientamento)
19 giornate d'aula: sabato dalle 9.30 alle 17.30
domenica dalle h 9.30 alle h 13.30



Fase di stage

con frequenza quotidiana di sei mesi

Attestato Master

Alla fine del Master verrà rilasciato l'attestato di partecipazione valido a tutti gli effetti di legge. La frequenza minima richiesta è l'80% delle lezioni in aula e la partecipazione al project work aziendale.

Il Master segue le procedure Qualità Iso 9001:2015. Partecipando al Master si entrerà a far parte del gruppo Family BeMore che permetterà di avere un coinvolgimento attivo e continuativo nel tempo per la crescita professionale; un'opportunità che diventa trampolino di lancio per la professione e che coinvolgerà i candidati nelle seguenti attività:



Partecipazione
a workshop gratuiti



Ricezione di newsletter
informative



Agevolazioni sui costi
dei master e corsi



Inserimento del proprio cv nella
banca dati Lavoro di BeMore



Collaborazioni nei progetti
BeMore in corso



Coinvolgimento attivo
nei social BeMore

Ammissione

Il master è a numero chiuso al fine di generare un efficace lavoro del gruppo d'aula, garantire a tutti gli allievi l'inserimento in stage e favorire il confronto continuo tra allievi e Trainers. L'iscrizione al Master è subordinata al superamento della prova di selezione costituita da:



Valutazione del curriculum studiorum e/o delle eventuali esperienze pregresse



Colloquio tecnico/motivazionale

Accreditamenti

Agenzia in possesso dell'accREDITAMENTO per l'attività di formazione dalla Regione Campania, cod. 1821

Agenzia autorizzata in qualità di Agenzia per il lavoro dall'Anpal

Agenzia autorizzata in qualità di Agenzia per il lavoro dalla Regione Campania

Agenzia in possesso di certificazione qualità COD. EA 35/EA37 dall'ente certificatore RINA SPA Cod 31808/15/S

Agenzia accreditata OPN- EFEI erogazione corsi sicurezza dei lavoratori

Agenzia accreditata con i maggiori fondi interprofessionali

Agenzia accreditata Forma.Temp certificato n. 0655.1068

Agenzia in possesso di certificazione ISO 45001:2018, sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro

Agenzia in possesso di certificazione ISO/IEC 27001:2013, sistema di gestione della sicurezza delle informazioni nel contesto dell'organizzazione

I nostri plus



Selezione del Personale

BeMore è un'affermata agenzia attiva da oltre 20 anni nella ricerca e selezione di personale qualificato. Ciascun Allievo avrà la possibilità di essere inserito nei nostri database e tenuto in evidenza per le ricerche di personale gestite per conto delle aziende nello specifico settore di interesse.



Project Work Aziendale

Un momento di confronto, discussione e verifica dell'apprendimento L'Officina Creativa è il Project Work di BeMore e si svolge in sottogruppi sia durante le lezioni d'aula che extra aula. Essa è l'implementazione di un progetto a partire da un'azienda realmente esistente ed ha l'obiettivo principale di sviluppare doti progettuali, organizzative, la capacità di lavorare in team e di sapersi relazionare agli altri, competenze oggi molto richieste dal mercato del lavoro. Ogni gruppo di lavoro presenterà il proprio project work l'ultimo giorno di ogni modulo alla presenza di una commissione composta dal responsabile didattico del Master e da un Manager di aziende partner.



Career Coaching

Tutti i partecipanti al Master usufruiscono del servizio di JOB PLACEMENT & CAREER SUPPORT finalizzato ad affiancare ciascun candidato nell'inserimento nel mondo del lavoro. Le attività svolte riguardano l'analisi delle competenze ed esigenze specifiche del candidato e lo sviluppo del piano di carriera individuale. La BeMore supporta i propri Masterini in uscita dal percorso d'aula con azioni mirate di affiancamento e assistenza continua nelle fasi di inserimento in stage e post attività di stage.



Incontri con Manager

I manager presenti in aula saranno in grado di fornire testimonianze utili, rispondendo ai quesiti degli Allievi, offrendo preziosi spunti per il successo professionale, per la creazione del network e per orientarli verso una carriera di successo.



Stage

La frequenza dello Stage, garantita a tutti gli allievi, consente di sperimentare attivamente le conoscenze e le skills acquisite durante la fase d'aula e di intraprendere un percorso che costituirà un canale privilegiato per l'inserimento professionale. Lo stage ha una durata minima di circa 500 ore e si svolge in una delle prestigiose aziende che collaborano al Master. Il successo del Master è determinato dal placement ovvero dagli inserimenti professionali successivi alla fase di stage che arrivano al 95%. I nostri «masterini» rappresentano la nostra migliore testimonianza.



Personal branding & Self empowerment

Tutti i partecipanti al Master usufruiscono del servizio di Orientamento finalizzato alla formazione e alla promozione di interessi e attitudini professionali, al fine di indicare al partecipante la "via" più giusta per inserirsi nel mondo del lavoro. Le attività svolte riguardano, l'assistenza nella redazione del curriculum, la preparazione ai colloqui di selezione, la valorizzazione delle capacità individuali attraverso il self-marketing, l'inserimento dei curricula dei partecipanti nella "banca dati lavoro" di BeMore in qualità di Agenzia per il Lavoro autorizzata e l'invio di un'informativa via email mensile sulle posizioni lavorative aperte del settore d'interesse.

Master Giurista d'Impresa

PROGRAMMA DIDATTICO



Modulo:

Diritto Societario e Governance

Obiettivi: Obiettivo del modulo è quello di trasmettere competenze nella giurisprudenza e la prassi contrattuale in materia societaria.

- Costituzione e Finanziamento della Società
- I patti parasociali
- Conseguenze della violazione dei patti parasociali
- I finanziamenti dei soci
- I finanziamenti diretti e indiretti
- Gli aumenti e le riduzioni di capitale
- I gruppi di società
- La responsabilità dell'ente controllante
- Gli organi sociali
- L'assemblea
- La convocazione dell'assemblea
- Il diritto di controllo dei soci
- La tutela cautelare
- L'impugnazione delle deliberazioni assembleari
- Il trattamento di utili e dividendi
- L'amministrazione della società per azioni
- La nomina e i compensi degli amministratori
- La responsabilità degli amministratori
- Liquidazione e Cancellazione della Società, recesso ed esclusione dei Soci
- Le controversie arbitrabili
- Acquisizioni, fusioni e scissioni
- La due diligence
- Gli accordi di riservatezza
- Il contratto di cessione di partecipazioni (preliminare e definitivo)
- Le garanzie in favore dell'acquirente (fideiussione ed escrow)
- I rimedi per gli acquirenti (risarcimento del danno, risoluzione e annullamento)
- Le cessioni di azienda
- Il divieto di concorrenza

Modulo:

La Contrattualistica d'Impresa

Obiettivi: Obiettivo del modulo è quello di fornire le competenze giuridiche fondamentali dei contratti d'impresa per garantire agli studenti l'acquisizione di conoscenze specifiche relative alle tipologie negoziali più diffuse nel settore dei rapporti commerciali. Il modulo analizza le singole tipologie di contratti più utilizzati nel mondo aziendale con l'obiettivo di sviluppare le expertise nella redazione e negoziazione dei contratti d'impresa e dei contratti di società e di collaborazione tra imprese.

- Realtà aziendali e settori industriale e al consumo
- Contratti d'Impresa: disciplina generale
- I principali contratti commerciali
- Analisi ed illustrazione delle principali e più comuni clausole contrattuali
- I contratti per il settore vendite: vendita, somministrazione, conto deposito, agenzia, distribuzione, franchising e contratti accessori, licenza, cessione di marchio
- I contratti per il settore produzione/acquisti: subfornitura, trasporto e servizi integrati di magazzino, spedizioni, le piattaforme d'acquisto
- I contratti per il settore marketing: co marketing, sponsorizzazione, servizi media....
- La figura del brand influencer
- I contratti e la Privacy- il contratto di trasferimento dati
- Il know how ed I confidentiality agreement - Il patto di non concorrenza
- Breve cenno contratti di associazione d'impresa
- Gli appalti nel settore pubblico e privato- codice degli appalti -disciplina anticorruzione- compliance normativa Lavoro
- La responsabilità del produttore ed i contratti assicurativi- i programmi assicurativi di Gruppo
- Principali clausole dei contratti assicurativi
- Claim handling e transazioni
- I contratti e la responsabilità d'impresa ex Decreto 231
- Il diritto del consumatore e i contratti digitali
- I contratti di vendita GDO

Modulo:

Il Bilancio per il Giurista d'Impresa

Obiettivi: Il modulo ha l'obiettivo di fornire competenze per la comprensione del Bilancio e dei suoi allegati. Saper leggere le poste di bilancio, individuare quelle più importanti e sensibili, aiuta a conoscere l'azienda e definire in maniera più rapida quelle che possono essere le scelte più giuste da consigliare all'imprenditore, per mettere in atto le azioni più idonee garantendo così una continuità di impresa e una corretta rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria

- Il bilancio dal punto di vista gestionale, civilistico e fiscale
- Variazioni Finanziarie e Variazioni Economiche
- La Partita Doppia
- I postulati generali e i principi di redazione del bilancio di esercizio
- Le poste del bilancio negli schemi del codice civile e la loro valutazione secondo la corretta applicazione dei principi contabili
- Il riepilogo dei conti
- Le scritture e le valutazioni di fine esercizio
- La determinazione del risultato d'esercizio
- La chiusura dei conti e la formazione dei rendiconti: stato patrimoniale e conto economico
- Come si legge un Bilancio d'esercizio
- Struttura ed analisi dello Stato Patrimoniale: analisi e interpretazione del significato delle voci dell'attivo e del passivo
- Struttura e analisi del Conto Economico: lettura e analisi applicativa delle singole aree
- Determinazione della redditività dell'azienda
- I documenti a corredo del Bilancio di Esercizio nelle società di capitali e la loro utilità: nota integrativa, rendiconto finanziario, relazione sulla gestione
- Le chiavi di lettura del bilancio per il Giurista

Modulo:

La Responsabilità delle Società Decreto 231 e Compliance Aziendale

Obiettivi: Il modulo offre una visione completa e aggiornata della normativa in tema di D.lgs.231/01 e fornisce competenze specialistiche e distintive per elaborare, gestire e applicare modelli organizzativi di gestione e controllo, analizzare i flussi informativi aziendali e conoscere il ruolo dell'Organismo di Vigilanza.

- Il concetto di responsabilità di impresa e la diffusione a livello europeo
- Il Decreto Legislativo 231/2001: gli scopi, soggetti interessati, presupposti oggettivi e soggettivi
- Il Modello Organizzativo: requisiti; criteri; progettazione e costruzione
- Mappatura delle aree aziendali e dei processi a rischio; Identificazione e valutazione del rischio
- Dettaglio dei reati e protocolli di prevenzione
- Organismo di Vigilanza: Individuare l'Organismo;
- Il Sistema sanzionatorio
- La normativa 231 e la corporate governance aziendale
- La normativa 231 e la normativa sulla sicurezza sul lavoro
- Whistleblowing: spiegazione norma e linee guida ANAC e Confindustria
- Whistleblowing e segnalazione ad ODV
- Canali Whistleblowing di Gruppo

Modulo:

Codice Privacy e Regolamento Europeo su Data Protection

Obiettivi: Il Modulo individua ed analizza nel dettaglio tutte le misure giuridiche, organizzative e tecniche, per la protezione dei dati personali, che consentono a ciascuna impresa di conformarsi alle nuove prescrizioni normative e di mantenere nel tempo adeguati livelli di tutela per i diritti e le libertà degli interessati. Nello specifico l'obiettivo è quello di illustrare la normativa in vigore, fornire ai discenti formulari per i vari adempimenti legati alla normativa e fornire metodologia di verifica di compliance alla norma nei vari settori aziendali

- Le fonti: GDPR Reg. 2016/679 e Codice Privacy (D.Lgs 196/03 adeguato dal D.Lgs 101/18)
- Evoluzione del concetto di privacy
- Normativa applicabile-GDPR e chiarimenti Garante Privacy ed altri Organismi
- Il concetto di Trattamento e le diverse modalità
- Cosa sono i dati personali e loro diverse categorie
- I soggetti coinvolti- compiti responsabilità e nomine
- Gli Adempimenti: informativa, consenso registro DPIA – commento di standard forniti
- Trasferimento dati all'estero
- Misure di sicurezza: casi pratici e giurisprudenza
- Cessazione del trattamento- adempimenti, distruzione dati
- Data breach- cosa si intende e quali adempimenti
- Presentazione di un esempio di data breach policy
- Metodologia di self assesment e scheda Gap analysis
- Privacy e cybersecurity
- Privacy e marketing
- Privacy e websites- cookies policy
- Cenno alle sanzioni
- I diritti dell'interessato- il diritto all'oblio
- Il garante Privacy

Modulo:

Il Rapporto di Lavoro e i Diritti Sindacali

Obiettivi: L'obiettivo principale del presente modulo è di individuare e condividere gli elementi essenziali del rapporto di lavoro all'interno di ciascuna realtà aziendale. Il modulo mira a trasmettere competenze sui diversi strumenti contrattuali attualmente esistenti, a cui fa seguito lo svolgimento del rapporto di lavoro attraverso l'esame dei diritti, doveri ed obblighi del datore di lavoro e del lavoratore, per giungere, infine, alla trattazione degli aspetti peculiari della cessazione del rapporto di lavoro con le relative conseguenze anche sul piano delle tutele previste dalla legge.

- La costituzione e la gestione del rapporto di lavoro
- Tipologie contrattuali
- Il Lavoro Subordinato
- Le collaborazioni esclusivamente autonome
- Le collaborazioni «etero-organizzate» dal committente
- Il rapporto di lavoro autonomo
- Il contratto di somministrazione
- Il lavoro occasionale
- La prestazione di lavoro: Mansioni, Qualifiche e Categorie
- Gli Obblighi del Datore di Lavoro
- Il Potere Disciplinare del Datore di Lavoro
- la cessazione del rapporto di lavoro
- Il Recesso del Lavoratore
- Il Recesso Datoriale
- Il Licenziamento illegittimo
- La risoluzione per mutuo consenso verbale di conciliazione
- Crisi d'impresa: cassa integrazione e licenziamenti collettivi
- Le cd. Tutele Crescenti (art. 23/2015)
- Le rinunce e transazioni ex art. 2113 c.c.
- I diritti sindacali

Modulo:

L'Impresa, Mercato ed Intellectual Property

Obiettivi: L'identità aziendale è il fulcro di qualunque attività professionale o d'impresa. Nell'ambito della strategie di business è fondamentale la valorizzazione del marchio, ovvero di tutte quelle attività legate al brand empowerment, alla brand loyalty ed alla brand awareness. Il Modulo mira a trasmettere competenze, sul piano tecnico-operativo, sui più efficaci sistemi di brand protection e di valorizzazione della Intellectual Property.

- Intellectual property
- Il marchio e la concorrenza sleale
- La concorrenza sleale
- Il brand, i marchi, i nomi a dominio e gli altri segni distintivi
- Marchi collettivi
- Nomi ed indicazioni geografiche
- Made In
- Codice del consumo e diritto internet
- La presenza online: i nomi a dominio e gli account dei social network
- Concorrenza e pubblicità in internet
- Le fonti comunitarie e nazionali: Direttiva 2000/31/CE, D.Lgs. 70/2003, D.Lgs. 206/2005 (Codice del Consumo)
- I diritti fondamentali dei consumatori: recesso, garanzia di conformità ed altre prerogative
- Le regole operative del commercio elettronico per la vendita online
- Casi di studio: le condizioni generali di un e-commerce di vendita online
- D.LGS 231/01

Modulo:

Diritto Tributario delle Società: la posizione dell'Impresa come Soggetto di Imposta

Obiettivi: Il modulo fornisce una solida formazione teorica e pratica sulle principali tematiche del diritto tributario, offrendo una panoramica completa delle leggi e dei principi che regolano il sistema fiscale. I partecipanti avranno l'opportunità di approfondire la comprensione delle norme fiscali, analizzare le disposizioni legali, studiare casi pratici e comprendere i criteri applicativi dell'IRPEF, dell'IRES, dell'IVA e di altre imposte indirette.

- Il sistema tributario italiano: imposte sui redditi e imposte indirette
- L'ires: disposizioni generali e modalità di determinazione della base imponibile
- Componenti negativi e positivi di reddito
- La fiscalità dei gruppi societari: il consolidato fiscale L'IVA e l'imposta di registro sugli atti societari
- Accertamento, liquidazione e riscossione
- Gli istituti deflattivi del contenzioso e la tutela giudiziale e stragiudiziale del contribuente

Modulo:

La Negoziazione

Obiettivi: La negoziazione: come comprendere l'interlocutore, la comunicazione nei suoi diversi metodi di espressione, le caratteristiche percepibili nel livello comunicativo verbale.

- Il valore della comunicazione
- Gli elementi della comunicazione efficace
- Le fasi della negoziazione
- Tecniche negoziali e aspetti psicologici
- Le caratteristiche percepibili nel livello comunicativo paraverbale: volume, velocità, pause
- Il livello comunicativo non verbale: movimenti e gestualità, postura, respiro
- I sensi nella comunicazione: visivo, auditivo, cinestesico; la linguistica sensoriale: predicati, verbi, aggettivi
- Conoscere il cliente e gestire le informazioni: essere precisi nella raccolta dati per definire al meglio la situazione
- Il codice deontologico di comportamento con il cliente

Modulo:

Orientamento & Career Support

Obiettivi: Tutti i partecipanti al Master usufruiscono del servizio di JOB PLACEMENT & CAREER SUPPORT finalizzato ad affiancare ciascun candidato nell'inserimento nel mondo del lavoro. Le attività svolte riguardano l'analisi delle competenze ed esigenze specifiche del candidato e lo sviluppo del piano di carriera individuale. La BeMore supporta i propri Masterini in uscita dal percorso d'aula con azioni mirate di affiancamento e assistenza continua nelle fasi di inserimento in stage e post attività di stage.

- Definizione di obiettivo = rappresentazione cognitiva di un risultato atteso
- Obiettivo SMART
- Spinta per raggiungere obiettivi = Motivazione
- Gli elementi della motivazione
- I livelli della motivazione
- Il curriculum vitae
- Come affrontare il colloquio di selezione
- Domande tipo colloquio di selezione
- Self- marketing

Quote di partecipazione

Le quote di partecipazione al Master variano in base alla tipologia di percorso scelto:

Percorso	Prezzo di listino	Prezzo Promo Early Booking
Master + Stage	€ 3.200,00 + IVA	Non attiva
Master	€ 2.700,00 + IVA	Non attiva

Modalità di pagamento

Sono previste le seguenti modalità di pagamento agevolato:

- **Rateale con rate mensili a tasso zero con formula finanziamento Deutsche Bank***
- **Rateale con versamento acconto del 15% + n. 3 rate con BeMore**
- **In unica soluzione, all'atto dell'iscrizione.**
Dà diritto al **10% di sconto** sull'intera quota di partecipazione (non cumulabile con altre promozioni).

Agevolazioni

BeMore è convenzionata con Deutsche Bank per la concessione di finanziamenti a tasso zero in 24 ore. Il numero di rate disponibili va da un minimo di 6 ad un massimo di 24 rate.

**INFORMAZIONI TRASPARENTI: Messaggio pubblicitario con finalità promozionale. Salvo approvazione di Deutsche Bank S.p.A. alla richiesta di finanziamento. Per le condizioni contrattuali si rimanda ai moduli disponibili presso le sedi BeMore srl.*

La career coach **BeMore** ti aspetta per la tua consulenza di carriera

BeMore srl

Via Scipione Bobbio, 15

80125 Napoli

+39 081 767 00 99

+39 350 952 96 48

www.bemoremaster.it

info@bemoremaster.it

